



Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 3. sjednici, održanoj 23. rujna 2025. godine, donijelo je

**Program
sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog
obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2025. godini na području
Grada Kutine**

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 1.600,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.300,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 1.000,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 5,00 eura za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu za obavljanje povremenih odnosno privremenih poslova u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) (max. iznos do 450,00 eura za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).
- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita /majstorski ispit i/ili ispit o stručnom usavršavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 500,00 eura po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju

Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 2023/2831, 15.12.2023.; dalje u tekstu: Uredba 2023/2831)¹.

Temeljem Uredbe 2023/2831, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Potpore za zapošljavanje iz ovog Programa dodijelit će se za najviše 2 radnika po podnositelju zahtjeva.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa prilikom podnošenja zahtjeva moraju zadovoljiti sljedeće uvjete odnosno mogu biti:

- poduzetnici kojima broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50, sa sjedištem trgovačkog društva i/ili poslovnice/izdvojenog pogona na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,
- obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- nisu korisnici potpore ovoga Programa u 2024. godini (izuzev u slučaju da se broj novo zaposlenih osoba kod navedenih korisnika povećao u 2025. godini u odnosu na prosječan broj zaposlenih tijekom 2024. godine. Sukladno navedenom, potpora se dodjeljuje samo za onaj broj novozaposlenih osoba u 2025. godini koja čini razliku između ukupnog broja zaposlenih sa stanjem na dan prijave i prosječnoga broja zaposlenih tijekom 2024. godine),
- podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost – proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti – auto škola, programi obuke i sl.,
- poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja ili se samozapošljavaju, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- udruge registrirane na području grada Kutine,
- fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog/poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva,
- poslodavci koji ne zapošljavaju osobu za čije su zapošljavanje već koristili potporu Grada Kutine,
- trgovačko društvo koje nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od 26. lipnja 2014., SL L 187) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog

¹ Ranije Uredba Komisije (EU) 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore s pripadajućim izmjenama (SL L 352, 24.12.2013); Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) i Uredba Komisije (EU) 2023/2391 od 4. listopada 2023. o izmjeni uredbi (EU) br. 717/2014, (EU) br. 1407/2013, (EU) br. 1408/2013 i (EU) br. 360/2012 u pogledu *de minimis* potpora za preradu i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture te Uredbe (EU) br. 717/2014 u pogledu ukupnog iznosa *de minimis* potpora dodijeljenih jednom poduzetniku, njezina razdoblja primjene i drugih pitanja (SL L 2023/2391, 5.10.2023.)

postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad

- nisu iskoristili *de minimis* potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe 2023/2831,
- podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (provjerava istoga u nadležnosti stručna službe Grada Kutine).
- podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
- pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2025. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA A100007-Subvencija za novo zaposlene osobe u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za novo zaposlene osobe i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2024. godine.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu **novog zapošljavanja**, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- unatrag 12 mjeseci od dana objave Javnoga poziva nije smanjivao broj zaposlenih,
- novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora prijaviti na puno radno vrijeme i zadržati najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o radu,
- osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine,
- nezaposlena osoba može biti osoba bez radnog staža ili osoba s radnim stažem prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje 1 dan ili prijavljena najmanje 3 mjeseca na Zavodu za zapošljavanje ako se ponovno zapošljava kod istog poslodavca,
- iznimno u odnosu na prethodne stavke – osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu najmanje 12 mjeseci se:
 - zaposlila nakon redovitog školovanja s prebivalištem na području Grada Kutine ili

- vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ ukoliko u trenutku potrebe zapošljavanja od strane poslodavca nije bilo nezaposlene osobe odgovarajuće struke u evidenciji nezaposlenih osoba unutar HZZ Područnog ureda u Kutini s prebivalištem na području Grada Kutine.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu **samozapošljavanja**, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da su korisnici mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima sjedište na području Grada Kutine,
- ili
- nije korisnik mjera HZZ-a, ali je bio na evidenciji nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, Ispostava Kutina, najmanje 1 dan od prekida radnog odnosa,
- ili
- nositelj ili član obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili osoba bez radnog staža koja se samozapošljava s evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, s prebivalištem na području Grada Kutine, a nije korisnik mjera HZZ-a,
- ukoliko je netko od prethodno navedenih korisnika vlasnik obrta/samostalne djelatnosti mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika,
- obveza poslodavca je da zadrži poslovanje najmanje 1 godinu od dana registracije, najranije od 01.11.2024. godine.

Ako je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu sukladno točki 1. ovoga Programa prema potrebnoj stručnoj spremlu za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s ugovorenom isplatom primanja nižom od stečene stručne spremlu novozaposlene osobe (ima viši stupanj spremlu, obrazovanja), poslodavac ima pravo samo na potporu prema ugovorenoj plaći koja odgovara stručnoj spremlu sukladno točki 1. ovoga Programa.

Najniži mjesečni bruto 1 iznos plaće temeljem ugovora o radu za sufinanciranu osobu:

- sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja iznosi 970,00 eura
- sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV iznosi 1.070,80 eura
- sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/*baccalaureus* i mag. struke iznosi 1.384,50 eura

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za **sezonska zapošljavanja u poljoprivredi**, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i

- da ima sklopljen Ugovor o sezonskom zapošljavanju s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za poticanje **dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja** za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i ne uključuje troškove studija na visokim učilištima), uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja.
- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja zahtjeva i ima prebivalište s područja Grada Kutine.
- Priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla, ...).

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
KRITERIJ		Bodovi
1.	Zapošljavanje	max. 20
	samozapošljavanje	20
	novozapošljavanje	5
2.	Djelatnost podnositelja zahtjeva	max. 15
	proizvodna	15
	socijalna/društvena	10
	uslužna	5
3.	Potpora po stručnim spremama	max. 15
	VSS i/ili VŠS	15
	SSS, VKV	10
	KV, NKV	5

4.	Broj novo zaposlenih osoba	max. 15
	Više od 5 novozaposlenih osoba	15
	2-5 novozaposlenih osoba, samozaposlena osoba	10
	1 novozaposlena osoba	5
5.	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		70
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA		20

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Programu ostvaruje se redom liste prvenstva u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Kutine za 2025. godinu.

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvatanju odredaba Programa,
- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine – 2023., 2024. i 2025.,
- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- skupna izjava,
- preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca od prijave na poziv),
- izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora s novo zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
- presliku Ugovora o radu s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- preslika svjedodžbe ili diplome novo zaposlene osobe,
- dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, Ispostava Kutina,

- u slučaju kada novo zaposlena osoba nije s područja Grada Kutine, dokaz da u trenutku zapošljavanja nije bilo potrebne/trazene struke osobe s prebivalištem na području Grada Kutine u evidenciji Područnog ureda u Kutini – Potvrda HZZ, Područni ured Kutina,
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje **samozapošljavanja** podnose zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina,
- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2023., 2024. i 2025.,
- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- skupna izjava,
- izjava da će novoosnovana tvrtka/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvaćanju odredaba Programa,
- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
- preslika svjedodžbe ili diplome samozaposlene osobe,
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina za **sezonska zapošljavanja u poljoprivredi** nakon sklopljenog Ugovora o sezonskom radu i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz zahtjev prilaže sljedeća dokumentacija*:

- izjava o prihvaćanju odredaba Programa u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2023., 2024. i 2025.,
- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- skupna izjava,
- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
- dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- presliku Ugovora o sezonskom radu za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,
- dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje **dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja** podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishoda dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2023., 2024. i 2025.,
- izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- skupna izjava,
- izjava da su podmirene sve obveze prema važećim zakonima RH i Gradu Kutini od povezanog društva u kojem korisnik ovoga Programa ima udio vlasništva ili pravo odlučivanja,
- presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),
- službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- izjava da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,
- dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju) i presliku osobne iskaznice da osoba ima prebivalište s područja Grada Kutine,
- dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

*Napomena:

Podnositelji nisu obavezni dostaviti dokumente/podatke koje stručne službe Grada Kutine mogu pribaviti po službenoj dužnosti.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2025. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 31.10.2025. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 - SUFINANCIRANJE

- **NOVOG ZAPOSŁJAVANJA/SAMOZAPOSŁJAVANJA ili**
- **USAVRŠAVANJA/DODATNOG OBRAZOVANJA ili**
- **SEZONSKOG ZAPOSŁJAVANJA U POLJOPRIVREDI**

U 2025. GODINI – NE OTVARAJ"

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: **Sufinanciranje**

- **Novog zapošljavanja/samozapošljavanja ili**
- **Usavršavanja/dodatnog obrazovanja ili**
- **Sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi**

(Ukoliko je e-pošta veća od 10 MB molimo dostaviti poveznicu na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija).

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka/obrt/OPG kasnije registriran

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku do 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, 31.10.2025. god., te će prijedlog dodjele potpora proslijediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku do 15 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za

samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore - jamac platak mora biti državljani RH s prebivalištem u RH).

10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 9. ovog Programa.

11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, najranije od 01.11.2024. godine.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke, najranije od 01.11.2024. godine.

Trajanje obveze nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili fizičke osobe koji nisu korisnici mjera HZZ-a, a podnijeli su zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, je da posluju najmanje 1 godinu od dana samozapošljavanja, najranije od 01.11.2024. godine.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen Ugovorom o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje Sporazumom.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka iz točke 11. ovoga Programa sljedeću dokumentaciju:

- preslika obrasca JOPPD za mjesec koji prethodi i/ili u kojem se navršava godina dana od zapošljavanja osobe/samozapošljavanja za koje je dobivena potpora, i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
- preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje novozaposlene osobe

Ako se utvrdi ne poštivanje rokova iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ako poslodavac raskine Ugovor o radu kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

13. RASKID SPORAZUMA I OBVEZE U SLUČAJU PROMJENE OKOLNOSTI

Ako kod poslodavca kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekih objektivnih razloga dođe do prestanka radnog odnosa s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno nastane razlog za prestanak obrta ili trgovačkog društva, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Sporazuma koji je sufinanciran iz ovog Programa za samozapošljavanje/novo zapošljavanje neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ako poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o radu s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana sklapanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 30 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine ili ispuni uvjet iz podstavka 6., stavka 1., točke 4. ovog Programa. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o radu, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskinuti Ugovor o radu i novi Ugovor o radu s novozaposlenom osobom.

Ako samozaposlena osoba koja je/nije korisnik mjera HZZ-a prekine radni odnos prije roka navedenog iz podtočke 2. i 3. točke 11. ovog Programa ili poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na sjednici Odbora za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2025. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Za sve potrebne informacije i pojašnjenja u vezi Programa možete se obratiti Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na 044/692-025 ili 044/692-015 radnim danom od 7.00 do 15.00 sati i/ili na email: gospodarstvo@kutina.hr.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-25-47
Kutina, 23. rujna 2025.

Predsjednik Gradskog vijeća
Domagoj Pleše, univ.spec.iur.